

Руководство по подаче документов на электронную почту:

Комплект документов, необходимый для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства. Данный комплект является минимальным, в зависимости от объекта может включать в себя и другие документы* (задание застройщика на проектирование**, проектную документацию, разработанную в соответствии с заданием застройщика), указанные в нормативных документах Правительства РФ и Правительства Орловской области.

1. Заявление.
2. Акт технического осмотра.
3. Дефектная ведомость.
4. Ведомость объемов работ.
5. Сметная документация с пояснительной запиской ***
6. Конъюнктурный анализ в соответствии с Приказом Минстроя РФ №421/пр от 4 августа 2020 года в редакции Приказа Минстроя РФ №557/пр от 07 июля 2022 года (приложение 1); требованиями к формату электронных документов, утвержденные Приказом Минстроя РФ №783/пр от 12 мая 2017 года.
7. Доверенность (при условии, что застройщик и заявитель не одно лицо)

• *- при подаче документов по объектам капитального ремонта и благоустройства территорий кроме положений п5.

Постановления правительства Орловской области от 16.02.2010г. №48 и п.1-п.7 Постановления правительства Орловской области от 22.03.2022г. №147 следует руководствоваться в том числе и положениями нормативных документов более высокого уровня (часть 12_4 статьи 48 Градостроительный кодекс РФ, п.16_4. и п.17 Постановление Правительства РФ от 05.03.2007г. №145 (редакция, действующая с 1 сентября 2022г.)

• ** - оформленное в соответствии с приказом Минстроя РФ от 21 апреля 2022г. №307/пр

• *** - разрабатывается в соответствии с:
- Приказом Минстроя РФ №421/пр от 4 августа 2020 года в редакции Приказа Минстроя РФ №557/пр от 07 июля 2022 года;
- п.28-п.31 Постановления Правительства РФ от 16.02.2008г. №87;

- требованиями к формату электронных документов, утвержденные Приказом Минстроя РФ №783/пр от 12 мая 2017 года.

Рекомендуем направлять заявление на электронную почту
«zayav.ogexp@yandex.ru»

Для формирования комплекта документов необходимо:

1. Заполнить [заявление](#), распечатать его, заверить подписями и печатью, после чего сканировать непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) в режиме "цветной" или "режим полной цветопередачи".

Сканированный документ нужно сохранить в формате pdf и задать имя файла «Заявление». Так же для ускорения подготовки договора просим прикладывать Заявление в формате doc (docx) с возможностью копирования текста.

2. Акт технического осмотра составляется в произвольной форме, подписывается всеми членами комиссии, после чего сканируется аналогично Заявлению.

Сканированный документ непосредственно с оригинала (использование копий не допускается) нужно сохранить в формате pdf и задать имя файла «АТО».

3. Дефектная ведомость сканируется аналогично Заявлению.

Сканированный документ непосредственно с оригинала (использование копий не допускается) нужно сохранить в формате pdf и задать имя файла «ДефВед».

4. Ведомость объемов работ сканируется аналогично Заявлению. Сканированный документ непосредственно с оригинала (использование копий не допускается) нужно сохранить в формате pdf и задать имя файла «ВОР».

5. Смета сканируется аналогично Заявлению. Сканированный документ непосредственно с оригинала (использование копий не допускается) нужно сохранить в формате pdf и задать имя файла «Смета». Для ускорения проведения проверки достоверности сметной стоимости просим прикреплять файл в формате Гранд-смета или в формате АРПС, а также в формате gge.

6. Конъюнктурный анализ сканируется аналогично Заявлению. Сканированный документ непосредственно с оригинала (использование копий не допускается) нужно сохранить в формате pdf и задать имя файла «Конъюнктурный анализ». *Для ускорения проведения проверки достоверности сметной стоимости просим прикреплять файл в формате gge.*

7. Доверенность сканируется аналогично Заявлению. Сканированный документ непосредственно с оригинала (использование копий не допускается) нужно сохранить в формате pdf и задать имя файла «Доверенность».

Далее полученный комплект документов необходимо направить на электронную почту **«zayav.ogexp@yandex.ru»**.

В случае, если комплект документов имеет большой объем и нет возможности отправить одним письмом, Вам необходимо сохранить пакет документов в облачном хранилище (ЯндексДиск, Облако Mail.ru, dropbox или др.) и в письме отправить ссылку на скачивание. В теле письма указать, что пакет документов для прохождения проверки достоверности определения сметной стоимости объекта «***» необходимо скачать по прикрепленной ссылке.

После проверки комплектности Вы получите ответное сообщение с результатом рассмотрения заявления на электронную почту, указанную в Заявлении.